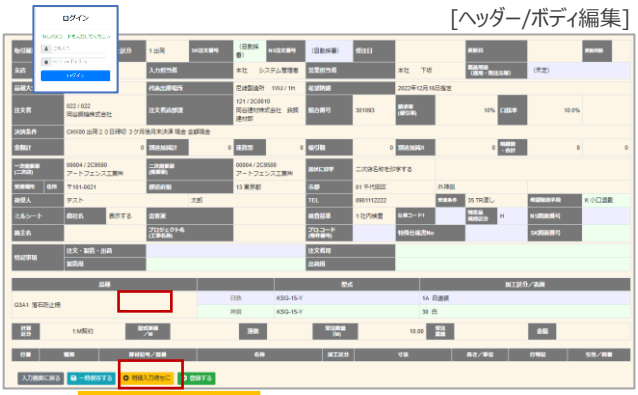
営業部門

①システムにログイン
↓
②[ヘッダー/ボディ編集]
顧客情報全般、型式などを入力後
【明細入力待ちに】ボタンを押す

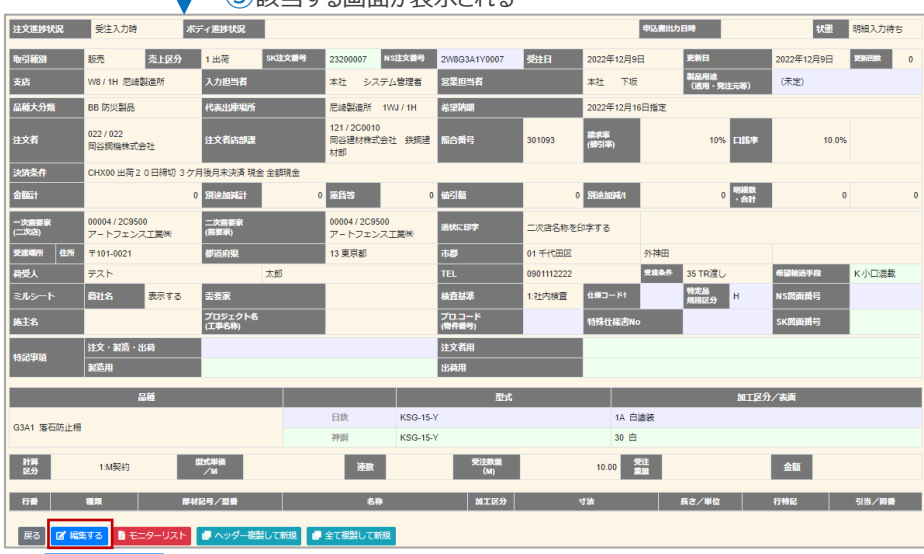


③メールや携帯などで部材などの入力依頼※[注文No.]を連絡

製造部門

④システムにログイン
↓
[検索画面]で注文No.を検索

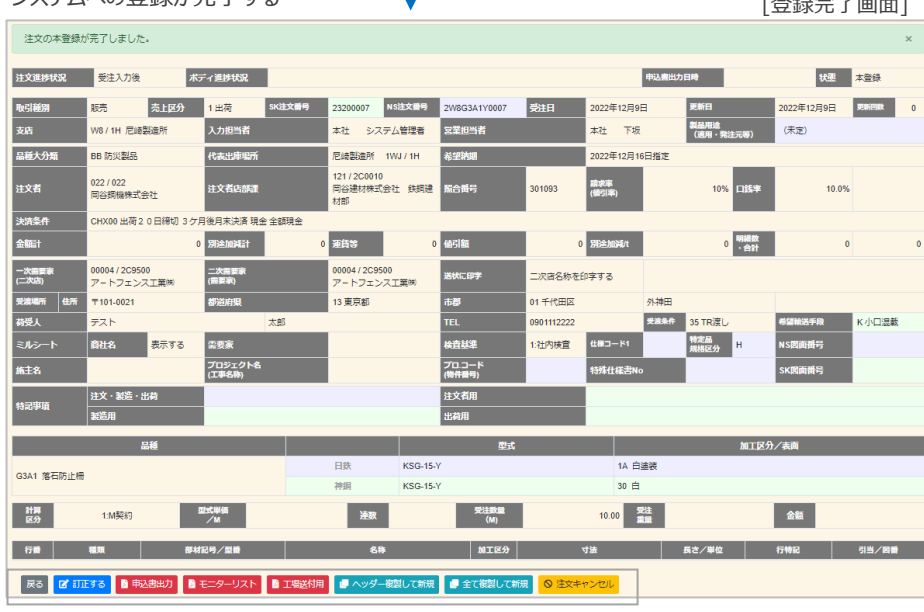
⑤該当する画面が表示される



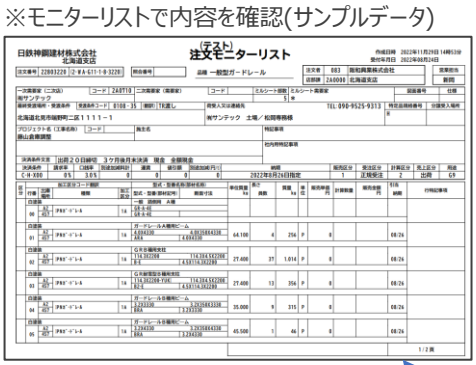
編集する

⑥[ボディ編集]
【編集する】ボタンをクリックして登録情報を確認後、[ボディ編集画面]で部材明細他を入力

⑦[登録完了]
【登録する】ボタンをクリックすると注文システムへの登録が完了する



※モニターリストで内容を確認(サンプルデータ)



↓ボタンの拡大表示